**«Дорожная карта»**

 **(План мероприятий)**

**по повышению качества образования в**

**МКОУ «Хвартикунинская СОШ»**

**на 2019-2020учебный год.**

**«Дорожная карта» (План мероприятий)**

**по повышению качества образования в МКОУ «Хвартикунинская средняя общеобразовательная школа» на 2019-2020 учебный год**

**Результаты ОГЭ и ЕГЭ 2018-2019 учебного года:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | 9 классКл.рук. Ибрагимова И. М. | **русс** | **биол** | **мат** | **общ** | **истор** | **сочинение зачет** |  |
| 1 | Абдурапиев Гаджимурад Магомедсайгидович | 4 | 4 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| 2 | Ахмедова Айшат Руслановна | 5 | 4 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| 3 | Гадисова Саният Тагировна | 4 | 4 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| 4 | Гадисова Сидрат Тагировна | 4 | 5 | 4 | 4 |  | зачет |  |
| 5 | Гусейнов Магомед Гаджиевич | 3 | 3 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| 6 | Ибнухажаров Гамзат Мурадович | 4 | 4 | 3 | 4 |  | зачет |  |
| 7 | Идрисов Ахмед Эльдарович | 4 | 4 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| 8 | Магомедалиева Фатимат Магомедовна | 4 | 4 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| 9 | Магомедов Расул Шахрулисламович | 3 | 3 | 3 | 3 |  | зачет |  |
| 10 | Магомедова Гумайзат Магомедовна | 4 | 4 | 4 | 4 |  | зачет |  |
| 11 | Нажмудинова Патимат Нажмудиновна | 5 | 4 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| 12 | Пахрулисламова Марьям Асадулаевна | 5 | 4 | 5 | 4 |  | зачет |  |
| 13 | Халилова Патимат Шамильевна | 5 | 4 | 5 | 3 |  | зачет |  |
| 14 | Юсупов Юсуп Магомедович | 4 | 4 | 4 | 3 |  | зачет |  |
| **№ п/п** | 11 класс Кл.рук: Насибова П. М. | **мат/ баз****3** | **мат/пр 27** | **ист** **32** | **русс** **24** | **физик** | **сочинение зачет** | **общ****42** |
| 1 | Магомедов Башир Магомед-Саидович |  | 39 |  | 30 | 49 | зачет | 31 |
| 2 | Тагиров Магомед М агомедтагирович | 3 |  | 49 | 45 |  | зачет | 42 |
| 3 | Цакилова Айшат Магомедовна | 3 |  |  | 45 |  | зачет |  |
| 4 | Шамсудинова Патимат Магомедшапиевна | 4 |  |  | 62 |  | зачет |  |

 **Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2019-2020 учебный год.**

1. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Организация методического сопровождения кадров школы на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
3. Анализ и совершенствование работы школы по основным учебным предметам, организация сопровождения и методической поддержки данных ОО.
4. Повышение контроля и анализа освоения учебной деятельности.
5. Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.
6. Организация в школе дополнительной работы по освоению учебного материала для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
7. Оптимизировать работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1** | **Работа методического совета школы** |
| 1.1. | Планирование и утверждение учебно воспитательной работы МКОУ «Хвартикунинская СОШ»  | Сентябрь  | Директор Зам. дир. по УВР  | Повышение качества работы школы |
| 1.2. | Анализ результатов ОГЭ-9кл; ЕГЭ-11кл 2019-2020уч.г. планирование работы по устранению пробелов и подготовки учащихся. | Сентябрь  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Повышение качества обучения учащихся |
| 1.3. | Проведение внутри школьных олимпиад по графику  | Сентябрь-октябрь  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. Ибрагимова И. М. | совершенствование работы по выявлению способностей детей |
| 1.4. | Заседание Совета «Организация работа с одаренными детьми в сельской школе»  | Ноябрь | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. Ибрагимова И. М. | Обобщение опыта работы сельских общеобразовательных организаций |
| 1.5. | Расширенное заседание Совета «Повышение качества образования в общеобразовательных организациях: итоги и перспективы» | Февраль | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Совершенствование дальнейшей работы по подготовке ОО к ГИА, обобщение опыта работы передовых учителей.  |
| **2.1.**  | **Работа с педагогическим персоналом**  |
| 2.1.1. | О реализации «дорожной карты» по повышению качества образования в МКОУ «Хвартикунинской СОШ» на 2019-2020 учебный год. | сентябрь | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Повышение уровня профессиональных компетенций  |
| 2.1.2 | О результатах диагностического тренировочного тестирования по русскому языку и математике в 10,11 классах | Октябрь, апрель | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Совершенствование работы по подготовке к ГИА |
| 2.1.3. | О результатах диагностического тестирования по русскому языку и математике в 9 классах | Декабрь | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Совершенствование работы по подготовке к ГИА |
| 2.1.4. | О результатах пробного ЕГЭ  | Февраль | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Совершенствование работы по подготовке к ГИА |
| 2.1.5. | О результатах диагностических контрольных работ по итогам 1, 2 полугодия. | Январь, май | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Совершенствование работы по подготовке к ГИА |
| 2.1.6. | Об изучении деятельности школы по итогам проверок,  | Ежемесячно  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Повышение аналитической культуры  |
| 2.1.7. | О результатах мероприятий пробных ЕГЭ | После проведения | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Повышение аналитической культуры,  |
| 2.1.8. | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2019. | Июль - август | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Повышение аналитической культуры  |
| 2.1.9. | Создание рабочей группы из преподавателей школы.  | Сентябрь | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Методическое сопровождение изучения деятельности классов с низкими учебными и воспитательными результатами. |
| 2.2. | **Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе** |
|  | ***Семинары на базе школы:*** |
| 2.2.1 | Модель школьной системы оценки качества образования  | Ноябрь  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Повышение уровня профессиональных компетенций ЗДУВРОбобщение опыта работы школы |
| 2.2.2 | Роль методической службы в условиях реализации ФГОС  | Февраль  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Повышение уровня профессиональных компетенций ЗДУВРОбобщение опыта работы школы |
| 2.2.3 | Реализация основной общеобразовательной программы в условиях внедрения ФГОС ООО | Апрель | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Повышение уровня профессиональных компетенций Обобщение опыта работы школы |
| 2.3 | ***Инструктивно-методические совещания*** |
| 2.3.1. | -о ходе подготовки к ГИА-2020; - о ходе аттестации пед-х кадров;-о ходе изучения деятельности школы. | По отдельному графику | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Повышение уровня профессиональных компетенций  |
| 2.3.2 | Заслушивание отчетов о работе с обучающимися 9, 11 классов:  | По результатам диагностических тестирований.  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. рук. МО матем Абдулгапуров Т. А. Хучиярова Б. Р.  | Отчет о проделанной работе, выработка методических рекомендаций по корректировке дифференцированной работы |
| 2.3.3. | Индивидуальная работа по оказанию методической помощи  | По отдельному графику  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Оказание методической помощиПовышение уровня профессиональных компетенций  |
| **3** | **Работа с учителями-предметниками** |
| 3.1 | Организация и проведение диагностического тестирования для учителей | По плану МО школы | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о профессиональных затруднениях учителей-предметников |
| 3.2 | Участие учителей-предметников в семинарах, по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Директор школы  | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников |
| **4** | **Работа с обучающимися** |
| 4.1 | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов  | Еженедельно (по плану школы) | Директор школы Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Повышение уровня качества знаний обучающихся в ОО |
| 4.2 | Диагностическое тренировочное тестирование (в формате ЕГЭ) по математике и русскому языку для обучающихся 10, 11 классов | Сентябрь-март в соответствии с планом | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся  |
| 4.3 | Диагностическое тестирование (в формате ОГЭ) по математике и русскому языку для обучающихся 9 классов. | Ноябрь | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | тренировочные тесты |
| 4.4 | Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 класса - по математике;- по русскому языку;- по выбранным предметам  | Январь и по графику |  Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся  |
| 4.5 | Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 10,11 классов | В течение годаПервая неделя – русский язык,вторая неделя – математика,третья, четвертая недели-предметы по выбору | Директор школыи Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Диагностика учебных затруднений. |
| 4.6 | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в начальном звене (1-4 классы) | По учебным планам школ | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся  |
| 4.7 | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в среднем звене (5-9 классы) | По учебным планам школ | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся  |
| 4.8 | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в старшем звене (10-11 классы) | По учебным планам школ | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся  |
| 4.9 | Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2020. | Апрель, май  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Психологическая готовность выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА |
| 4.10 | Выборочное диагностическое тестирование обучающихся 8 классов по русскому языку и математике в рамках изучения деятельности школ | В течение года | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. психолог Сагитова П. | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся  |
| 4.11 | Проведение диагностических контрольных работ в 5-11 классах  | в начале учебного года и по итогам четвертей. | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | для получения информации о качестве знаний учащихся |
| 4.12 | Мониторинговые исследования 4,6,8 классы  | По плану МО школы | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о качестве знаний учащихся |
| 4.13 | Мониторинговые исследования 5 классов по русскому языку и математике  | По плану МО школы  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о качестве знаний учащихся |
| 4.14. | Мониторинговые исследования в 10 классах по обществознанию и физике  | По плану МО школы | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о качестве знаний учащихся |
| 4.15. | Диагностическое тестирование по иностранному языку в 7,8 классах  | Май  | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о качестве знаний учащихся. |
| 4.16 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классов. | По плану МО школы | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о качестве знаний учащихся |
| 4.17. | Персональный мониторинг учебных достижений учащихся в 7-9 классах. | В течение года | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о качестве знаний учащихся |
| 4.18. | Персональный мониторинг учебных достижений учащихся в 10,11 классах. | В течение года | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Получение информации о качестве знаний учащихся |
| 4.19. | организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися по всем предметам | В течение года | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х.  | Устранение дефицита учебных знаний, дифференциация обучения |
| **5** | **Работа с родителями** |
|  | ***Целевые родительские собрания с участием обучающихся 9, 11 классов*** |
| 5.1. | -порядок проведения ГИА – 2018 (для 9,11 классов) (совместные - с родителями и учащимися) | Октябрь, апрель |  Директор школаЗам. дир. по УВР Иманшапиева Х. и организатор  | Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА-2020 |
| 5.2. | -результаты диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль |  Директор школаЗам. дир. по УВР Иманшапиева Х. и организатор | Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА-2020 |
| 5.3. | -выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2019 (для 9,10,11 классов) | Ноябрь |  Директор школаЗавуч и организатор | Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов диагностических тестирований. |
| 5.4. | - учебные достижения учащихся (для 5-11 классов), в том числе «школьные ЕГЭ» в 11 классах | В течение года, 1 раз в месяц |  Директор школаЗавуч и организатор | Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса |
| 5.5. | -контроль за занятиями самоподготовки воспитанников пришкольного интерната | В течение года, 1 раз в месяц |  Директор школаЗавуч и организатор и предметники | Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся |
| 5.6. | Общешкольное родительское собрание «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА» | Январь  |  Директор школаЗавуч и организатор | Информирование общественности, родителей о мероприятиях по повышению качества образования |
| 6 | **Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования в МКОУ «Хвартикунинская СОШ»**  |
| 6.1. | Итоговые контрольные работы по предметам (четвертные и полугодовые) | В течение года |  Директор школаЗавуч и организатор | Результаты обсудить на МО школы |
| 6.2. | Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА | В течение года |  Директор школаЗавуч и организатор | Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ  |
| 6.3. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2019 в разрезе подтверждения годовых оценок. | По результатам ГИА-2019 |  Завуч  | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2019 |
| 6.4. | Оценка качества образования на основе анализа результатов мероприятий  | В течение года |  Завуч  | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся  |
| 6.5. | Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской и республиканской олимпиадах | Ноябрь, февраль |  Завуч  | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся  |
| .6.6 | Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе | По итогам аттестационных процедур |  Завуч  | Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений |
| **7** | **Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования** |
| 7.1 | Семинар «Методы и приемы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС ООО» | По отдельному графику |  Завуч  | Распространение передового педагогического опыта |
| 7.2 | Тьюторское сопровождение внедрения ФГОС ООО по предметам | По отдельному графику |  Завуч  | Повышение профессионального мастерства.Оказание методической помощи педагогам. |
| 7.3 | Семинары в рамках школы-решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний;- разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА – 2019);- качество преподавания предмета;- решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам. | По отдельному графику |  Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Повышение профессионального мастерства.Оказание методической помощи педагогам. |
| 7.4 | Индивидуальная работа педагогов с закрепленными школьниками, показавшими результаты на олимпиадах в 2018-2019 учебном году | По индивидуальным графикам | Зам. дир. по УВР Иманшапиева Х. | Повышение результативности участия школьников в олимпиадах на республиканском уровне.  |

 **Директор МКОУ**

 **«Хвартикунинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/У. М. Мазгарова/**

Дорожная карта

Приложение (рабочий вариант Д/К завуча)

 Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Хвартикунинская СОШ» в 2020 году.

1. Планировать работу по организации в школе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Провести анализ результатов ОГЭ ЕГЭ 2019г.
3. Ознакомить учащихся и родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ 2019 года.
4. Ознакомить с инструкцией проведения ОГЭ и ЕГЭ (учащихся и родителей), с бланками и с Кимами ОГЭ и ЕГЭ.
5. Организовать в школе дополнительные занятия по предметам.
6. Оформить стенды «ОГЭ и ЕГЭ» 2020
7. Проводить семинары по заполнению бланков.
8. Проводить пробные ОГЭ и ЕГЭ с обсуждением результатов. Осведомить родителей или законных представителей
9. Осуществить систематическую связь с родителями выпускников.
10. Обеспечить учащихся учебно-тренировочными материалами, и необходимой литературой.
11. Организовать 100% явку учащихся на ОГЭ и ЕГЭ.
12. Провести анализ результатов диагностических работ по ЕГЭ, (после проведения).

|  |
| --- |
| План |
| Сентябрь |
| 1 | Разработать план утвердить | 1нед | Зам дир по УВР |
| 2 | Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2019г. | 1нед | Дирекция и пр. |
| 3 | Провести родительское собрание 9,11кл для ознакомления их с формой и принципами проведения ЕГЭ и ОГЭ. Осветить результаты ОГЭ и ЕГЭ 2019. | 2 нед | Дирекция, и предметники  |
| 4 | Провести классное собрание в 9,11кл и «знакомить с инструкциями проведения; ЕГЭ и ОГЭ | 2нед | Дирекция и кл. рук |
| 5 | Оформить информационные стенды «ОГЭ и ЕГЭ-2020 | Знед | Зам Дир по УВР |
| 6 | Составить расписание дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭорганизовать и проводить их в течении учебного года. | 4 нед | Завуч и кл рук. Предметники. |
| Октябрь |
| 1 | Уточнить списки учащихся, собрать полную информацию и данные учащихся выпускниках 9-11 классов. | 1нед | Дирекция и кл. рук |
| 2 | Уточнить предметы выбранные для сдачи ЕГЭ выпускниками | 1нед | кл. рук. Дирекция |
| 3 | Подготовить материал для тестирования по русскому языку и литературе и утвердить | 1нед | Учителя и завуч 1 |
| Ноябрь |
|  1  | Провести родительское собрание 9кл | 1 нед | Дирекция и кл.рук.  |
| 2 | Сбор данных о выборе экзаменов в 11кл. | 1нед | Дирекция |
| 3 | Рассмотрение вопроса о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников на МО | 2 нед | Рук МО матем и русс.яз |
| 4 | Проводить семинары для ознакомления с бланками ЕГЭ и их заполнения | В теч | Зав уч. препод. и организ ЕГЭ |
| Декабрь |
| 1 | Подготовка тестовых заданий и пробных ЕГЭ и ОГЭ | до10.12 | Завуч и предметники |
| 2 | Проконтролировать посещение дополнительных занятий учащимися 9-11кл | в теч | Завуч  |
| 3 | Пробные ЕГЭ и ОГЭ (по дополнительным предметам по выбору) | по графику | Предметники завуч |
| 4 | Провести родительское собрание формы и методы проведения ЁГЭ и ОГЭ. Основные требования к учащимся и родителям. | Вторн II нед | Дирекция кл. рук Предметники |
| Январь |
| 1 | Провести повторное пробное ЕГЭ  | по графику | Предметники  |
| 2 | Систематически доп. занятия для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ |  по расп |  Предметн |
|  3 | Изучить нормативные документы по организации ЕГЭ и ОГЭ  | по мере поступл | Завуч кл. рук. |
| 4 | Обновить списки уч. 11кл. для сдачи ЕГЭ по выбору. | по мере необход | Завуч кл. рук.  |
| Февраль |
| 1 | Провести родительское собрание: «Результаты пробных ЕГЭ и ОГЭ прогнозы и просчеты» | По плану | Дирекция и кл. рук |
| 2 | Систематические дополнительные занятия по расписанию. | В теч мес | Учителя пред |
| Март |
| 1 | Индивидуальные консультации по предметам | В теч мес |  Предметники кл. Рук |
| 2 | Мониторинг. Пробные тестовые проверочные контрольные | По плану | Завуч учителя |
| 3 | Провести пробное ЕГЭ по русскому и матем. | По плану | Завуч предметнику |
| 4 | Анализ результатов пробного ЕГЭ | Конец мес | Завуч предметник |
| Апрель |
|  | Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | По расп | Завуч |
|  | Провести родительское собрание 9,11кл. ЕГЭ и ОГЭ «вопросы и ответы» | По обст | Завуч учителя 1 предметники |
| май |
|  | Провести тренировочные тестовые работы | В теч. Мес. | учителя |
|  | Проведение доп. занятий по расписанию.  | По расп. | Уч. предметник |
|  | Организованно обеспечить 100% явку уч. | По расп | Дирекция и кл. рук. |
|  |  |  |  |